

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
29 LUGLIO 2024

DELIBERA

Il giorno lunedì 29 luglio 2024 alle ore 12.00 si è riunito, regolarmente convocato presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena in Piazza Amendola, in modalità mista, in presenza nella stanza n. 13 e telematica (Hangouts Meet), il Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto nelle persone:

| | | P | A | AG |
|-----------------------------|---|---|---|----|
| prof. Tomaso Montanari | RETTORE | X | | |
| dott.ssa Paola Giachi | CONSIGLIERA INTERNA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO | X | | |
| prof. Massimo Palermo | CONSIGLIERE INTERNO in collegamento Hangouts Meet | X | | |
| prof.ssa Sabrina Machetti | CONSIGLIERA INTERNA in collegamento Hangouts Meet | X | | |
| dott.ssa Maria Chiara Prodi | CONSIGLIERA ESTERNA in collegamento Hangouts Meet | X | | |
| dott. Francesco Vitiello | CONSIGLIERE ESTERNO in collegamento Hangouts Meet | X | | |
| | RAPPRESENTANTE STUDENTI | - | - | - |

LEGENDA: P PRESENTE – A ASSENTE – AG ASSENTE GIUSTIFICATO

Presiede, ai sensi dell'articolo 12, comma 46 dello Statuto, il Magnifico Rettore, prof. Tomaso Montanari in presenza.

Partecipa, su invito del rettore, la direttrice generale dott.ssa Silvia Tonveronachi con funzioni di segretaria verbalizzante in presenza.

Coadiuvata alla verbalizzazione la sig.ra Laura Bambagioni, unità di personale assegnata alla Segreteria Generale in presenza.

Partecipa in collegamento Hangouts Meet la dott.ssa Francesca Romeo, componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell'Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista" emanato con D.R. n. 51 del 02.02.2023, l'adunanza si è svolta in video/audio-conferenza, che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nella discussione nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni durante lo svolgimento della seduta.

Tutte le componenti e tutti i componenti si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

3) REVISIONE LINEE STRATEGICHE PER L'ARTICOLAZIONE DELLE STRUTTURE TECNICO-AMMINISTRATIVE DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 e s.m.i.;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e s.m.i. con particolare riferimento all'articolo 2 "Organi e articolazione interna delle università";
- Visto il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, pubblicata sulla G.U. n. 150 del 29 giugno 2022;
- Visto il nuovo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 308 del 03.06.2024, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12.06.2024, entrato in vigore il 12 luglio 2024 e, in particolare l'art. 29 "Organizzazione amministrativo-gestionale" e l'art. 30 "Strutture amministrative";
- Visto il Piano Strategico 2022-2024 dell'Università per Stranieri di Siena, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2022, previo parere favorevole del Senato Accademico di pari data, e in particolare:
 - l'Obiettivo 1 "Adeguamento dell'organico docente e tecnico-amministrativo alle esigenze dell'Ateneo, in ottica di massima apertura agli esterni e di lotta alla precarietà";
 - l'Obiettivo 2 "Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca" che rileva la necessità di creare nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche;
 - l'Obiettivo 5 "Sviluppo della Terza Missione in chiave locale, nazionale e internazionale (compreso l'orientamento)";
- Visto il Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 77 dell'8 febbraio 2024;
- Visto l'art. 30 "Strutture amministrative" dello Statuto e, in particolare, il comma 1 che dispone "L'articolazione delle strutture e la ripartizione delle funzioni e delle responsabilità è stabilita dal direttore/dalla direttrice generale in ottemperanza al piano strategico, alle linee strategiche indicate dal consiglio di amministrazione, nel rispetto della normativa vigente" ed il comma 3 che dispone "Il consiglio di amministrazione, sentito il direttore/la direttrice generale, potrà istituire unità di missione, anche temporanee, per il soddisfacimento di specifiche esigenze e per la realizzazione di particolari programmi e progetti di rilevante entità, complessità, innovatività, sperimentali, per lo svolgimento di specifici studi ed elaborazioni. Tali unità possono operare anche tramite l'impiego coordinato di più strutture organizzative";
- Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., in particolare l'art. 1 comma 10 lett. b);
- Visto il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, il cui Avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 24 del 30 gennaio 2023, che, come i PNA precedenti, conferma l'importanza, anche ai fini della prevenzione della corruzione, della rotazione del

personale;

- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Università per Stranieri di Siena, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 31 gennaio 2024, con la presa d'atto del Nucleo di Valutazione del 22 gennaio 2024, e, in particolare, il punto 2.3.12 "Rotazione degli incarichi";
- Ritenuto che la rotazione ordinaria degli incarichi rappresenti, oltre che una misura generale di prevenzione della corruzione, anche un criterio organizzativo che può contribuire, da un lato alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale, elevando il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future, e dall'altro ad elevare le capacità professionali complessive dell'Amministrazione, determinando effetti positivi sia a favore della stessa che a favore del dipendente al quale si offre l'opportunità di accumulare esperienze in ambiti diversi, perfezionando le proprie capacità ed occasioni di progresso lavorativo;
- Visto il punto 2.4.4 "Programmazione triennale azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione" del PIAO di cui sopra che, tra gli interventi previsti per il triennio 2024-2026, indica l'aggiornamento della Struttura Amministrativa dell'Ateneo, la procedura di riorganizzazione amministrativa e la rotazione ordinaria del personale;
- Viste le "Linee Strategiche per l'articolazione delle strutture tecnico-amministrative dell'Università per Stranieri di Siena" deliberate dal Consiglio di Amministrazione in data 27 febbraio 2023, con parere favorevole espresso dal Senato Accademico in pari data;
- Visto il D.R. n. 158 del 28 marzo 2023, ratificato dal Consiglio di Amministrazione del 12 aprile 2023 e dal Senato Accademico del 30 maggio 2023, relativo alla revisione delle Linee Strategiche di cui sopra, che istituisce l'Area della Biblioteca a decorrere dal 1° aprile 2023;
- Visto il nuovo Statuto adottato con D.R. n. 308 del 3 giugno 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12 giugno 2024, in vigore dal 12 luglio 2024 ed in particolare l'articolo 37 "Norme finali e transitorie" comma 5, che dispone "La Scuola di Dottorato è sciolta";
- Ritenuto pertanto necessario procedere con urgenza ad una modifica alle "Linee Strategiche per l'articolazione delle strutture tecnico-amministrative dell'Università per Stranieri di Siena" sopra richiamate attraverso la ridenominazione della struttura amministrativa "SCUOLA DI DOTTORATO", appartenente all'Asse del Governo Strategico, con "UFFICIO DOTTORATI DI ATENE0", in quanto la decorrenza dello scioglimento della Scuola di Dottorato coincide con l'entrata in vigore del nuovo Statuto;
- Visto il D.R. n. 415 prot. n. 22202 del 12/07/2024, sottoposto alla ratifica negli Organi del 29 luglio 2024, che provvede a quanto sopra;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18.01.2024 e, in particolare l'art. 90 "Attività di comunicazione e informazione" che, al fine di valorizzare e migliorare le attività di informazione e di comunicazione svolte dalle pubbliche amministrazioni, nelle Aree è individuato lo specifico settore professionale "Comunicazione e informazione";
- Tenuto conto che la programmazione e l'organizzazione delle iniziative formative per il personale tecnico-amministrativo, nell'ambito degli indirizzi politico-amministrativi dell'Ateneo, è un processo più collegato all'Area del Personale che all'Area Programmazione e Reclutamento;
- Ritenuto opportuno procedere a un aggiornamento dell'organizzazione amministrativa, sempre in allineamento alla programmazione strategica dell'Università per Stranieri di Siena, in particolare a quanto previsto dal Piano Strategico 2022-2024 di cui sopra;
- Informate in merito a quanto sopra le OO.SS.-RSU nella seduta di contrattazione decentrata del 22/07/2024;
- Visto il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 29 luglio 2024;

delibera

di revisionare, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e comma 3 dello Statuto, le "Linee Strategiche per l'articolazione delle strutture tecnico-amministrative dell'Università per Stranieri di Siena".
La Direttrice generale procederà, con proprie Ordinanze, alla definizione dei processi di lavoro e alla ricollocazione del personale tecnico-amministrativo.

LINEE STRATEGICHE PER L'ARTICOLAZIONE DELLE STRUTTURE TECNICO-AMMINISTRATIVE DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA

Le strutture tecnico-amministrative dell'Università per Stranieri di Siena si articolano in due Assi:

1. **Asse del Governo Strategico dell'Ateneo** che fa diretto riferimento al Rettore;
2. **Asse del Governo Gestionale dell'Ateneo** che fa diretto riferimento alla Direttrice generale.

Gli Assi comprendono Aree, intese come insiemi funzionali di attività, miranti a raggiungere obiettivi di servizio della struttura tecnico-amministrativa. A ciascuna Area afferisce il personale tecnico-amministrativo che, sotto il coordinamento del/della Responsabile incaricato/a dell'Area, garantisce l'espletamento delle attività. Attività, procedimenti, obiettivi possono essere eventualmente raggruppati, entro ciascuna Area, sulla base di criteri di omogeneità, coerenza, complessità, numerosità, ma sempre nell'intento di garantire il perseguimento dell'efficacia, efficienza, funzionalità attraverso la dialettica fra la specializzazione delle competenze del personale e la condivisione delle responsabilità in rapporto agli obiettivi cui è preposta ogni Area.

Attualmente all'Asse del Governo Strategico dell'Ateneo fanno direttamente capo le seguenti strutture:

- DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
- UFFICIO DOTTORATI DI ATENEIO
- SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIDATTICA DELL'ITALIANO COME LINGUA STRANIERA
- CENTRI DI RICERCA E SERVIZI CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, **CESIM, CEST, CADMO, CAT, CESK, STRAS**
- AREA ASSICURAZIONE QUALITÀ
- STRUTTURA DI RICERCA
- STRUTTURA PER LA DIDATTICA DIGITALE
- COORDINAMENTO COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE
- SEGRETERIA GENERALE
- STRUTTURA PER IL SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL PRESIDIO DI QUALITÀ
- UFFICIO LEGALE
- UNITÀ DI MISSIONE: TERZA MISSIONE
- UNITÀ DI MISSIONE: PROGETTO SCUOLA E ORIENTAMENTO
- UNITÀ DI MISSIONE: PROGETTO TIRESIA (DISABILITÀ, DIVERSITÀ E POLO CARCERARIO)

Attualmente all'Asse del Governo Gestionale dell'Ateneo fanno direttamente capo le seguenti strutture:

- AREA MANAGEMENT DIDATTICO E URP
- AREA DEL PERSONALE
- AREA PROGRAMMAZIONE, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE
- AREA RISORSE FINANZIARIE

- AREA ACQUISTI CENTRALIZZATI E SERVIZI TECNICI
- AREA DELLA BIBLIOTECA
- CONTROLLO DI GESTIONE E AUDITING DI PROGETTI
- COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CENTRI DI RICERCA E SERVIZIO CLASS E CLUSS
- SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI RICERCA E SERVIZI CILS
- SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI RICERCA E SERVIZI DITALS
- UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
- CENTRO SERVIZI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI
- CENTRO SERVIZI INFORMATICI

Per le motivazioni di cui in premessa, viene in primo luogo confermata la struttura tecnico-amministrativa dell'Università per Stranieri di Siena articolata nei due Assi:

1. **Asse del Governo Strategico dell'Ateneo** che fa diretto riferimento al Rettore;
2. **Asse del Governo Gestionale dell'Ateneo** che fa diretto riferimento alla Direttrice generale.

Come indicato sopra, gli Assi comprendono Aree, intese come insiemi funzionali di attività, miranti a raggiungere obiettivi di servizio della struttura tecnico-amministrativa. A ciascuna Area afferisce il personale tecnico-amministrativo che, sotto il coordinamento del/della Responsabile incaricato/a dell'Area, garantisce l'espletamento delle attività. Attività, procedimenti, obiettivi possono essere eventualmente raggruppati, entro ciascuna Area, sulla base di criteri di omogeneità, coerenza, complessità, numerosità, ma sempre nell'intento di garantire il perseguimento dell'efficacia, efficienza, funzionalità attraverso la dialettica fra la specializzazione delle competenze del personale e la condivisione delle responsabilità in rapporto agli obiettivi cui è preposta ogni Area.

In attuazione dell'art. 30 "Strutture amministrative", comma 3 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, vengono istituite **Unità di Missione** per il soddisfacimento di specifiche esigenze e per la realizzazione di particolari programmi e progetti di rilevante entità, complessità, innovatività, sperimentali, per lo svolgimento di specifici studi ed elaborazioni. Tali Unità possono operare anche tramite l'impiego coordinato di più strutture organizzative.

All'Asse del Governo Strategico dell'Ateneo fanno direttamente capo le seguenti strutture:

- DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
- UFFICIO DOTTORATI DI ATENEIO
- SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIDATTICA DELL'ITALIANO COME LINGUA STRANIERA
- CENTRI DI RICERCA E SERVIZI CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, **CESIM, CEST, CADMO, CAT, CESK, STRAS**
- AREA ASSICURAZIONE QUALITÀ
- STRUTTURA DI RICERCA
- STRUTTURA PER LA DIDATTICA DIGITALE
- COORDINAMENTO COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE
- SEGRETERIA GENERALE
- STRUTTURA PER IL SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL PRESIDIO DI QUALITÀ
- UFFICIO LEGALE
- UNITÀ DI MISSIONE: TERZA MISSIONE
- UNITÀ DI MISSIONE: PROGETTO SCUOLA E ORIENTAMENTO
- UNITÀ DI MISSIONE: PROGETTO TIRESIA (DISABILITÀ, DIVERSITÀ E POLO CARCERARIO)
- **UNITÀ DI MISSIONE: UFFICIO EVENTI (nuova struttura)**
- **UNITÀ DI MISSIONE: UFFICIO PER LA SOSTENIBILITÀ (nuova struttura)**
- **UNITÀ DI MISSIONE: UFFICIO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (nuova struttura)**

All'Asse del Governo Gestionale dell'Ateneo fanno direttamente capo le seguenti strutture:

- AREA MANAGEMENT DIDATTICO E URP
- AREA DEL PERSONALE
- **AREA PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO (nuova denominazione)**
- AREA RISORSE FINANZIARIE
- AREA ACQUISTI CENTRALIZZATI E SERVIZI TECNICI
- AREA DELLA BIBLIOTECA
- CONTROLLO DI GESTIONE E AUDITING DI PROGETTI
- COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI CENTRI DI RICERCA E SERVIZI CLASS E CLUSS
- SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI RICERCA E SERVIZI CILS
- SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI RICERCA E SERVIZI DITALS
- UFFICIO RELAZIONI SINDACALI
- CENTRO SERVIZI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI
- CENTRO SERVIZI INFORMATICI

ASSE DEL GOVERNO STRATEGICO DELL'ATENE0

L'Asse del Governo Strategico dell'Ateneo fa diretto riferimento al Rettore.

A questo Asse afferiscono il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, la Consulta dei Portatori di Interesse, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), l'Assemblea degli Studenti, il Collegio di Disciplina e il **Presidio di Qualità**.

Per la piena realizzazione delle Linee Strategiche delineate dal Consiglio di Amministrazione l'Asse del Governo Strategico dell'Ateneo è supportato dai Delegati/Delegato del Rettore, dal Dipartimento di Studi Umanistici, dall'Ufficio Dottorati di Ateneo, dalla Scuola di Specializzazione in Didattica dell'italiano come lingua straniera, dai Centri di Ricerca e Servizi CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, **CESIM, CEST, CADMO, CAT, CESK, STRAS**, dall'Area Assicurazione Qualità, dalla Struttura di Ricerca, dalla Struttura per la Didattica Digitale, dal Coordinamento Comunicazioni e relazioni esterne, dalla Segreteria Generale, dalla Struttura per il supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità, dall'Ufficio Legale, dall'Unità di Missione Terza Missione, dall'Unità di Missione Progetto Scuola e Orientamento, dall'Unità di Missione Progetto Tiresia (Disabilità, Diversità e Polo Carcerario) e dall'Unità di Missione Ufficio Eventi.

Dipartimento di Studi Umanistici

Finalità

Il Dipartimento di Studi Umanistici, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto, ha autonomia scientifica, didattica, organizzativa e, nei limiti fissati dalla Legge e dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ha autonomia amministrativa e gestionale nell'ambito del budget di struttura.

È dotato di una struttura amministrativa che ne supporta l'organizzazione e le attività.

Ufficio Dottorati di Ateneo

Finalità

L'Ufficio Dottorati di Ateneo ha l'obiettivo di svolgere le attività e i procedimenti amministrativi inerenti ai processi dottorali, sia quando l'Università per Stranieri di Siena è sede amministrativa dei

corsi di dottorato, sia quanto la stessa partecipa a corsi di dottorato la cui sede amministrativa è presso altre Università.

Scuola di Specializzazione in Didattica dell'italiano come lingua straniera

Finalità

La Scuola di Specializzazione in Didattica dell'italiano come lingua straniera ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, ha il compito di impartire ed aggiornare le nozioni specialistiche di ordine teorico e pratico utili all'insegnamento, alla promozione e alla valutazione delle competenze dell'italiano come lingua seconda e straniera in Italia e all'estero, nel quadro generale della cultura italiana in una pluralità di contesti di apprendimento e di insegnamento.

Centri di Ricerca e Servizi CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, CESIM, CEST, CADMO, CAT, CESK, STRAS

Finalità

Il Centro di Ricerca e Servizi CILS – Certificazione di Italiano come Lingua Straniera, è preposto all'attività di ricerca e studio per la progettazione, elaborazione, produzione e somministrazione della Certificazione CILS, titolo di studio ufficialmente riconosciuto che attesta il grado di competenza linguistico-comunicativa in italiano come lingua seconda (L2).

Il Centro di Ricerca e Servizi CLASS – Centro per le Lingue Straniere, è preposto all'organizzazione ed erogazione dei corsi di lingue straniere e promuove attività di studio e ricerca.

Il Centro di Ricerca e Servizi CLUSS – Centro Linguistico, è finalizzato all'insegnamento della lingua italiana come lingua straniera e alla ricerca in ambito linguistico e glottodidattico. Il Centro Linguistico promuove, organizza ed eroga i corsi di lingua italiana per stranieri.

Il Centro di Ricerca e Servizi DITALS – Certificazione in Didattica dell'Italiano come Lingua Straniera, è preposto all'attività di ricerca e studio per la progettazione, elaborazione e somministrazione della Certificazione DITALS, titolo che attesta il livello di competenza glottodidattica nel campo dell'insegnamento dell'italiano a stranieri e all'attività di promozione e formazione nell'ambito dell'italiano come lingua seconda (L2).

Il Centro di Ricerca e Servizi CESIM – Centro Studi L'Italiano in Italia e nel mondo, è preposto a contribuire allo sviluppo delle ricerche sull'italiano, le sue varietà, la sua storia, la sua diffusione in Italia e all'estero, ai rapporti con altre lingue e culture. Si occupa inoltre di altre varietà presenti nello spazio linguistico italiano, come i dialetti e le lingue di minoranza.

Il Centro di Ricerca e Servizi CEST – Centro di Studi sulla Traduzione, è preposto a sviluppare la ricerca sulla traduzione con particolare attenzione alla traduzione letteraria, alla traduzione intersemiotica (soprattutto all'ambito filmico della sottotitolazione e del doppiaggio) e alla traduttologia.

Il Centro di Ricerca e Servizi CADMO – Centro di Ricerca e Servizi di Archeologia per le diversità e le mobilità preromane, è preposto ad attività di ricerca e servizi di ambito archeologico dell'Ateneo e in particolare si propone di favorire l'educazione del patrimonio culturale come strumento di educazione alla cittadinanza, attraverso la lente dell'archeologia, l'educazione alla ricerca, alla conoscenza e alla convivenza pacifica nel paesaggio antico, con particolare riguardo al territorio toscano, nel legame tra l'Ateneo internazionale e il territorio di Siena; la costituzione di una nuova frontiera per l'archeologia etrusco-italica, superando il carattere di antichistica ed 'etruscheria' e favorendo analisi delle molteplici diversità e i fenomeni di mobilità tra popolazioni preromane; la costituzione di un centro di ricerca e servizi "ibrido", in grado di favorire l'incontro tra tradizioni di studio diverse, la mediazione tra tradizioni di scavo nazionali ed internazionali, e in grado di offrire servizi diversificati e attrattivi per l'attività sul campo; l'internazionalizzazione dell'archeologia italiana che per decenni ha subito e subisce un processo di distacco dal dibattito archeologico, teorico e metodologico internazionale, nella convinzione che la natura dell'Università per Stranieri di Siena come Ateneo internazionale, possa costituire per mezzo del Centro una mediazione tra la tradizione italiana e le letterature parallele (soprattutto di stampo anglosassone); la costituzione e l'animazione

dell'hub di ricerca, tutela e valorizzazione di San Casciano dei Bagni, ai sensi dell'accordo di valorizzazione siglato in ottemperanza dell'art. 112 del Codice tra Ministero della Cultura (Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio e Direzione Generale Musei), Regione Toscana, Comune di San Casciano dei Bagni e l'Ateneo per la realizzazione di un museo, un'area archeologica e un hub internazionale di ricerca a San Casciano dei Bagni.

Il Centro di Ricerca e Servizi CAT – Centro di Ricerca e Servizi di Studi Catalani, è preposto a promuovere e consolidare la ricerca e la traduzione nel campo degli studi catalani all'interno dell'Università e nell'ambito culturale italiano e internazionale; a contribuire alla creazione e al rafforzamento di legami internazionali tra ricercatori del campo degli studi catalani e altri in prospettiva comparata, includendo le varie discipline (letteratura, linguistica, cinema, storia, sociologia, scienze politiche, ecc.) e a diffondere e promuovere gli studi catalani e la conoscenza della realtà culturale e della lingua catalana nell'Università e in Italia in generale e in particolare nella Regione Toscana.

Il Centro di Ricerca e Servizi CESK – Centro di Ricerche e Studi Coreani “Yun Dongju”, è preposto alla diffusione e alla promozione degli studi coreani e alla conoscenza della realtà culturale e della lingua coreana nell'Università e in Italia in generale, e a consolidare la coreanistica attraverso la realizzazione di una serie di attività e progetti di ricerca congiunti, affiancando agli studi umanistici anche settori come la tecnologia e la digitalizzazione e contribuendo alla creazione di una rete di contatti utili alla crescita collettiva.

Il Centro di Ricerca e Servizi STRAS – Centro di Ricerca e Servizi “Stranieri e Scuola”, è preposto ad attività di ricerca e servizi dell'Ateneo nell'ambito della didattica delle discipline umanistiche e in particolare si propone di favorire la ricerca sui quadri teorici e sulle prospettive metodologiche per l'insegnamento delle discipline umanistiche nel contesto scolastico e in stretta relazione con la didattica universitaria, dove si formano i/le futuri/e docenti; la collaborazione scientifica e lo scambio intellettuale tra i/le docenti dell'università e i/le docenti della scuola; l'elaborazione, attraverso la lente della cifra identitaria “straniera” dell'Ateneo, di strumenti pedagogici a curvatura multifocale, transculturale e inclusiva e il loro processo di rifrazione nel contesto della scuola pubblica italiana come spazio di educazione alla cittadinanza e la formazione e l'aggiornamento didattico-disciplinare dei/delle docenti.

Area Assicurazione Qualità

Finalità

Ha l'obiettivo di armonizzare tutte le azioni volte al miglioramento continuo e alla piena soddisfazione degli standard di qualità, nel rispetto e in attuazione della normativa vigente. Cura gli adempimenti collegati alla certificazione ISO 9001. Ha il compito di assistere gli Organi di Ateneo preposti all'assicurazione della Qualità e al Ciclo della Performance (Nucleo di Valutazione/OIV).

Struttura di Ricerca

Finalità

Ha l'obiettivo di promuovere e coordinare le attività di sviluppo, di fundraising, di gestione e di rendicontazione dei progetti di ricerca, in sinergia con tutte le strutture dell'Ateneo ed in particolare con il Dipartimento di Studi Umanistici, Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizio CLASS e CLUSS, del Centro di Ricerca e Servizi CILS e del Centro di Ricerca e Servizi DITALS.

Struttura per la Didattica Digitale

Finalità

Ha l'obiettivo di supportare digitalmente il Dipartimento di Studi Umanistici ed i Centri dell'Ateneo nella progettazione, valutazione e gestione di ambienti per la formazione in rete, basati sull'impiego di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nella definizione di specifiche tecniche funzionali per il sistema e-learning, nella consulenza e supporto tecnico per le attività didattiche

online finalizzate al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo e nella consulenza e supporto tecnico per i moduli didattici e formativi volti a promuovere nuove modalità di apprendimento in situazione di insegnamento non in presenza e delocalizzato.

Coordinamento Comunicazione e Relazioni Esterne

Finalità

Ha l'obiettivo di coordinare le iniziative di comunicazione e relazioni esterne al fine di consolidare e promuovere l'immagine dell'Ateneo sui media, sul web e sui canali social per la diffusione della conoscenza dell'Ateneo in Italia e all'estero, contribuendo alla sempre maggiore e proficua interazione tra l'Ateneo ed il territorio, attraverso azioni e strategie a vantaggio della collettività e del sistema economico.

Segreteria Generale

Finalità

Ha l'obiettivo di supportare le attività del Rettore e della Direttrice Generale in tutte le attività istituzionali dell'Ateneo. Ha la responsabilità dei processi di insediamento e del supporto agli Organi, curandone altresì le relative procedure elettorali e tutte le conseguenti attività segretariali. Gestione dei flussi documentali e supporto ai processi di conservazione digitale dei documenti amministrativi dell'Ateneo.

Struttura per il supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità

Finalità

Ha l'obiettivo di assicurare il supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità attraverso l'organizzazione, la predisposizione, la classificazione e l'archiviazione di tutti gli atti e i documenti del Presidio, l'elaborazione, la raccolta e l'organizzazione dei flussi informativi tra il Presidio di Qualità e gli altri organi e articolazioni dell'Ateneo e l'attività di supporto segretariale.

Ufficio Legale

Finalità

Ha l'obiettivo di fornire idoneo supporto giuridico amministrativo agli organi, anche di vertice, ai fini della corretta esecuzione dell'azione amministrativa e della deflazione del contenzioso, nonché di produrre relazioni negli affari contenziosi ed eventuali richieste di pareri all'Avvocatura Distrettuale dello Stato.

Unità di Missione: Terza Missione

Finalità

Ha l'obiettivo di fornire supporto alla Delegata del Rettore alla Terza Missione.

Unità di Missione: Progetto Scuola e Orientamento

Finalità

Ha l'obiettivo di fornire supporto alla Delegata del Rettore alla Formazione degli insegnanti e ai rapporti con le scuole e al Delegato del Rettore all'orientamento (e disorientamento).

Unità di Missione: Progetto Tiresia (Disabilità, Diversità e Polo Carcerario)

Finalità

Ha l'obiettivo di fornire supporto alla Delegata del Rettore alla Disabilità e ai disturbi specifici dell'apprendimento, alla Delegata del Rettore alla Diversità e alla inclusività e alla Delegata del Rettore ai rapporti scientifici, didattici e di terza missione tra l'Ateneo e il carcere.

Unità di Missione: Ufficio Eventi

Finalità

Ha l'obiettivo di gestire in maniera coordinata l'organizzazione di tutte le manifestazioni e le cerimonie istituzionali dell'Ateneo e di fornire assistenza amministrativa all'organizzazione di eventi proposti dalla comunità universitaria.

Unità di Missione: Ufficio per la sostenibilità

Finalità

Ha l'obiettivo di gestire, con figure qualificate di manager, gli interventi volti a favorire la giustizia ambientale, sociale, intra e inter-generazionale, promuovere l'inclusione e la coesione sociale, rafforzare la collaborazione e le partnership con società civile, imprese, governo a livello locale e transnazionale per la valorizzazione delle conoscenze, valorizzare l'istruzione universitaria e l'educazione per la sostenibilità, che adotti approcci sistemici e interdisciplinari, recuperi il valore dell'etica, riconosca il legame con la comunità e il territorio, assuma una forte responsabilità nella formazione e nello sviluppo di competenze di cittadinanza di studenti, docenti e personale universitario, con un impegno ad assumere un ruolo trainante nei confronti del territorio con riferimento alla transizione ecologica, sociale e digitale.

Unità di Missione: Ufficio per l'efficiamento energetico

Finalità

Ha l'obiettivo di attuare il piano energetico di Ateneo per la riduzione dei consumi energetici, l'efficiamento energetico degli edifici, la promozione della cultura del risparmio e dell'uso razionale dell'energia e per la misurazione e il monitoraggio dei risultati.

ASSE DEL GOVERNO GESTIONALE DELL'ATENEIO

L'Asse del Governo Gestionale dell'Ateneio fa direttamente capo alla Direttrice generale.

Fanno direttamente capo alla Direttrice generale anche le seguenti strutture: Segreteria Generale e Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici.

Per quanto riguarda l'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici, l'Area Assicurazione Qualità, la Struttura di Ricerca, la Struttura per la Didattica Digitale, la Struttura per il supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità, l'Area Management Didattico e URP, l'Area Programmazione, Reclutamento e l'Ufficio Relazioni Sindacali, tendenzialmente l'Ateneio vorrebbe far cessare gli interim attualmente in essere della Direttrice generale assegnando la responsabilità di tali strutture a personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato particolarmente qualificato ed individuato anche tramite l'espletamento di appositi bandi di concorso pubblico.

Area Management Didattico e URP

Finalità

È un'area vasta e trasversale che ha l'obiettivo di promuovere la conoscenza dell'offerta didattica dell'Ateneio, di supportare tutte le attività inerenti il percorso formativo degli studenti in itinere e il sostegno degli studenti in uscita, attraverso azioni utili a favorire l'avvio della loro carriera professionale. Cura la gestione dei processi amministrativi collegati all'internazionalizzazione dell'Ateneio.

Area del Personale

Finalità

Ha l'obiettivo della gestione economica, amministrativa, assistenziale e previdenziale del rapporto di lavoro del personale dell'Ateneio e delle altre forme di collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi e nell'ambito delle politiche di programmazione stabilite dagli Organi di Governo. Cura l'applicazione degli istituti contrattuali e la programmazione e l'organizzazione delle iniziative

formative per il personale tecnico-amministrativo, nell'ambito degli indirizzi politico-amministrativi dell'Ateneo.

Area Programmazione e Reclutamento

Finalità

Ha l'obiettivo della gestione delle procedure di assunzione e delle altre forme di collaborazione. Presidia gli adempimenti connessi alla gestione giuridica del personale di ruolo e non di ruolo.

Area Risorse Finanziarie

Finalità

Ha l'obiettivo di presidiare i servizi di carattere amministrativo-contabile. Garantisce l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali. Assicura l'assistenza ed il supporto alle altre strutture dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

Area della Biblioteca

Finalità

Ha l'obiettivo di raccogliere, organizzare, trattare e far circolare le informazioni e i documenti al fine di soddisfare le esigenze di ricerca e didattica dei docenti e degli studenti.

Controllo di gestione e auditing di progetti

Finalità

Ha l'obiettivo del monitoraggio e del controllo contabile dei Centri di Responsabilità e dei Centri di Costo dell'Ateneo, al fine dell'efficienza, efficacia ed economicità della gestione. Predispose la verifica e la certificazione dei progetti di ricerca nazionali ed europei, così come previsto dalle vigenti normative, in sinergia con la Struttura di Ricerca, il Dipartimento di Studi Umanistici, il Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS, il Centro di Ricerca e Servizi CILS e il Centro di Ricerca e Servizi DITALS.

Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici

Finalità

Ha l'obiettivo di gestire e coordinare i processi e i procedimenti di gara concernenti l'approvvigionamento di lavori, forniture e servizi nell'ambito delle linee di azione definite dalla Direzione Generale. L'attività si riassume nella individuazione del contraente con procedure di gara aperta o procedura negoziata, sia per i contratti passivi che per i contratti attivi, utilizzando anche piattaforme digitali. Cura la gestione tecnica del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ateneo.

Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS

Finalità

Ha l'obiettivo di fornire il necessario supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CLASS – Centro per le Lingue Stranieri e alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CLUSS – Centro Linguistico, armonizzandone l'azione amministrativa e la loro gestione, con particolare riferimento alle attività dei/delle Collaboratori/Collaboratrici ed Esperti/Esperte Linguistici/Linguistiche afferenti ai Centri stessi.

Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS

Finalità

Ha l'obiettivo di fornire il necessario supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS – Certificazione di Italiano come Lingua Straniera.

Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS

Finalità

Ha l'obiettivo di fornire il necessario supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS – Certificazione in Didattica dell'Italiano come Lingua Straniera.

Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali

Finalità

Ha l'obiettivo di fornire servizi audiovisivi e multimediali alle strutture dell'Ateneo, gestire le infrastrutture tecniche delle aule e dei laboratori a supporto della didattica e produrre contenuti per il web, i social media e audiovisivi in genere.

Centro Servizi Informatici

Finalità

Ha l'obiettivo di fornire servizi tecnico-informatici a docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo e di gestire ed eseguire la manutenzione di tutte le apparecchiature informatiche di Ateneo e le procedure software. Supporta l'elaborazione di progetti ICT (Information and Communications Technology), coordinando le azioni per la digitalizzazione dei processi tecnico-amministrativi dell'Ateneo.

Ufficio Relazioni Sindacali

Finalità

Ha l'obiettivo di curare i rapporti con le OO.SS. e con le R.S.U., definire e predisporre i contratti collettivi integrativi di Ateneo, gestire gli adempimenti relativi allo svolgimento degli incontri sindacali, gestire le attività amministrative in materia sindacale (permessi sindacali, prerogative e diritti sindacali, rilevazione deleghe, ecc.), curare i rapporti con l'ARAN ed il Dipartimento della Funzione Pubblica e svolgere attività di studio, analisi e applicazione delle norme, delle disposizioni contrattuali e degli accordi integrativi di Ateneo.

Il nuovo modello organizzativo dovrà da un lato garantire la continuità degli adempimenti connessi alla quotidiana gestione dei processi e dall'altro programmare il contemporaneo inserimento degli elementi di innovazione.

La definizione dei processi di lavoro afferenti alle strutture sopra indicate sarà effettuata con successivi atti della Direttrice generale.

Il nuovo modello organizzativo sarà costantemente monitorato dalla Direttrice generale al fine di testarne la validità ed evidenziarne le eventuali necessità di interventi correttivi.

La presente delibera è approvata all'unanimità ed è immediatamente esecutiva.

LA SEGRETARIA
(dott.ssa Silvia Tonveronchi*)

IL PRESIDENTE
(prof. Tomaso Montanari*)